

臺北市 112 年度優質學校評選複審

【課程發展向度】實地訪視流程表

時程		項目	分鐘	內 容	主持人
上午場次 08：45 09：00	下午場次 13：15 13：30		15	評審前置會議 (評審委員單獨會議)	評審小組 召集人
09：00 09：20	13：30 13：50		20	校長簡報 (15) 答詢 (5)	評審小組 召集人
09：20 10：00	13：50 14：30		40	書面審閱	評審小組 召集人
10：00 11：00	14：30 15：30		60	集中訪談 (1場地3梯次進行) ● 接受課程之學生：約 10-15 人。(現場抽樣) ● 課程發展人員：課程方案設計老師，約 3-6 人。 ● 課程實施人員：課程方案之教學者(實際教學老師)，約 3-6 人。	評審小組 召集人
11：00 11：30	15：30 16：00		30	現場參觀	評審小組 召集人
11：30 12：00	16：00 16：30		30	評審會議 (評審委員單獨會議)	評審小組 召集人

【03 課程發展向度】

※學校協助/配合事項

1. 訪視流程彈性原則：
 - (1)請依指定日期及流程準備複審實地訪視相關事宜，勿增加(如歡迎儀式及表演活動等)無關審查的內容。
 - (2)上午場自 8:45 開始評審前置會議至 12:00 評審會議結束，下午場自 13:15 開始至 16:30 結束。
 - (3)學校如需配合學校作息時間微調流程，請事先與教師研習中心工作人員聯絡、確認。
2. 場地安排：
 - (1)評審會議場地 1 間，訪談場地 1 間。
 - (2)評審會議場地請準備筆電及印表機。
 - (3)訪談場地請準備 memo 便利貼、足量之紙、筆。
 - (4)請於評審會議場地準備茶水。
 - (5)委員桌牌統一由本中心評選工作小組聯絡人製備。
 - (6)預留評審與工作人員停車位 4 個。
3. 餐點代訂：費用由本中心支付，上午複審學校代訂 100 元午餐 5 份，並開立「**電子發票**」~統一編號：**31007871**。
4. 集中訪談準備：
 - (1)相關名冊：
 - A. 全校學生名冊(如有缺席請註記)。
 - B. 全校教師當天課表。
 - C. 課程發展人員(課程方案設計老師)名單。
 - D. 課程實施人員(實際教學老師)名單。
 - (2)名冊請於評審前置會議前提供，以利訪視委員勾選接受訪人員。
 - (3)勾選完成請即繕打清單，訪談開始前請交回勾選名單清單及勾選之原稿，以利訪談時之稱謂和查核等用途。
 - (4)切實按照訪視委員勾選名單安排訪談事宜。
5. 訪視參觀路線：先行規劃校園現場參觀路線，需與課程實施相關之教學設備及設施。