

## 臺北市 112 年度優質學校評選複審

### 【課程發展向度】實地訪視流程表

項目		分鐘	內 容	主持人
時 程				
上午場次 08：45   09：00	下午場次 13：15   13：30	15	<b>評審前置會議</b> (評審委員單獨會議)	評審小組 召集人
09：00   09：20	13：30   13：50	20	<b>校長簡報 (15)</b> 答詢 (5)	評審小組 召集人
09：20   10：00	13：50   14：30	40	<b>書面審閱</b>	評審小組 召集人
10：00   11：00	14：30   15：30	60	<b>集中訪談</b> (1 場地 3 梯次進行) ● 接受課程之學生：約 10-15 人。(現場抽樣) ● 課程發展人員：課程方案設計老師，約 3-6 人。 ● 課程實施人員：課程方案之教學者(實際教學老師)，約 3-6 人。	評審小組 召集人
11：00   11：30	15：30   16：00	30	<b>現場參觀</b>	評審小組 召集人
11：30   12：00	16：00   16：30	30	<b>評審會議</b> (評審委員單獨會議)	評審小組 召集人

## 【03 課程發展向度】

### ※學校協助/配合事項

1. 訪視流程彈性原則：
  - (1) 請依指定日期及流程準備複審實地訪視相關事宜，勿增加(如歡迎儀式及表演活動等)無關審查的內容。
  - (2) 上午場自 8:45 開始評審前置會議至 12:00 評審會議結束，下午場自 13:15 開始至 16:30 結束。
  - (3) 學校如需配合學校作息時間微調流程，請事先與教師研習中心工作人員聯絡、確認。
2. 場地安排：
  - (1) 評審會議場地 1 間，訪談場地 1 間。
  - (2) 評審會議場地請準備筆電及印表機。
  - (3) 訪談場地請準備 memo 便利貼、足量之紙、筆。
  - (4) 請於評審會議場地準備茶水。
  - (5) 委員桌牌統一由本中心評選工作小組聯絡人製備。
  - (6) 預留評審與工作人員停車位 4 個。
3. 餐點代訂：費用由本中心支付，上午複審學校代訂 100 元午餐 5 份，並開立「**電子發票**」~統一編號：**31007871**。
4. 集中訪談準備：
  - (1) 相關名冊：
    - A. 全校學生名冊(如有缺席請註記)。
    - B. 全校教師當天課表。
    - C. 課程發展人員(課程方案設計老師)名單。
    - D. 課程實施人員(實際教學老師)名單。
  - (2) 名冊請於評審前置會議前提供，以利訪視委員勾選接受訪人員。
  - (3) 勾選完成請即繕打清單，訪談開始前請交回勾選名單清單及勾選之原稿，以利訪談時之稱謂和查核等用途。
  - (4) 切實按照訪視委員勾選名單安排訪談事宜。
5. 訪視參觀路線：先行規劃校園現場參觀路線，需與課程實施相關之教學設備及設施。